

WARUNKI ZAWIERANIA UMÓW W CELU REALIZACJI PROJEKTU „BUDOWA BIOGAZOWNI ROLNICZEJ O MOCY ELEKTRYCZNEJ 1,36 MW W MELNIE-ELEKTROCIĘPŁOWNIA KOGENERACYJNA”

§ 1.

Spółka zawierając umowy w celu realizacji projektu w formie przetargu w rozumieniu przepisów art. 70(1) – 70(5) Kodeksu Cywilnego. Ogłoszenie o danym przetargu będzie każdorazowo publikowane w co najmniej jednym dzienniku o zasięgu ogólnopolskim lub lokalnym albo w mediach elektronicznych według uznania Zarządu Spółki, tak aby informacja o przetargu dotarła do jak największej liczby potencjalnie zainteresowanych oferentów.

§ 2.

Do każdego przetargu przedkłada się jego warunki („Warunki przetargu”), gdzie podaje się szczegółowe dane dotyczące przedmiotem przetargu oraz pozostałe informacje wskazane poniżej.

§ 3.

Przystępując do przetargu oferent indywidualny, a w przypadku oferty wspólnej – oferent zbiorowy zobowiązany jest wnieść wadium w formie pieniężnej, w wysokości ustalonej przez Zarząd Spółki. Zakłada się, że wartość wadium wynosić będzie nie mniej niż 5% wartości planowanego zamówienia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarząd Spółki może odstąpić od obowiązku wnieścia wadium jeżeli taki obowiązek mógłby ograniczyć liczbę potencjalnych oferentów. Wadium każdorazowo należy wpłacić najpóźniej do dnia złożenia oferty.

§ 4.

Po dokonaniu wyboru oferty, wadium wniesione przez wybranego oferenta indywidualnego lub oferenta zbiorowego zaliczone zostanie na poczet wynagrodzenia dostawcy.

§ 5.

Wniesione uprzednio wadium przez pozostałych oferentów zostaną niezwłocznie zwrócone.

§ 6.

W przypadku, gdy wybrany oferent indywidualny lub zbiorowy uchylił się od zawarcia stosownej umowy wniesione przez niego wadium nie podlega zwrotowi.

§ 7.

Przetarg jest ważny, jeżeli wpłynęło co najmniej jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o przetargu i „Warunkach przetargu”.

§ 8.

Przed złożeniem oferty udziałem w przetargu zainteresowani mogą otrzymać dodatkowe informacje o przedmiocie przetargu. Osobą upoważnioną do udzielania wszelkich informacji będzie osoba wyznaczona przez Zarząd Spółki.

§ 9.

Przed złożeniem pisemnej oferty zainteresowani zobowiązani są do zapoznania się z „Warunkami przetargu” oraz z „Regulaminem pracy Komisji przetargowej”.

§ 10.

Warunkiem udziału w przetargu jest złożenie pisemnej oferty w siedzibie Spółki lub w inny sposób wskazany w ogłoszeniu. Oferty będą składane w zamkniętej kopercie w nieprzekraczalnym terminie do dnia wskazanym w ogłoszeniu o przetargu.

§ 11.

Pisemna oferta powinna zawierać:

1) w przypadku osób fizycznych:

a) imię, nazwisko, adres oferenta, numer identyfikacji podatkowej NIP oraz numer PESEL,

b) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,

2) w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą:

a) imię, nazwisko, nazwę i adres oferenta, numer identyfikacji podatkowej NIP oraz numer REGON,

b) wypis z ewidencji działalności gospodarczej oraz zaświadczenia z ZUS i Urzędu Skarbowego o braku zaległości w płatnościach (dokumenty te powinny być sporządzone nie wcześniej niż na 3 miesiące przed datą upływu terminu do składania ofert);

3) w przypadku osoby prawnej lub innych podmiotów nie wymienionych powyżej:

a) nazwę lub firmę oraz adres siedziby, numer identyfikacji podatkowej NIP oraz numer REGON,

b) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego oraz zaświadczenia z ZUS i Urzędu Skarbowego o braku zaległości w płatnościach (dokumenty te powinny być sporządzone nie wcześniej niż na 3 miesiące przed datą upływu terminu do składania ofert);

4) ponadto:

a) proponowane wynagrodzenie;

b) sposób realizacji zamówienia,

c) harmonogram realizacji zamówienia,

d) w przypadku oferty zbiorowej wskazanie wspólnego dla wszystkich oferentów w grupie adresu do korespondencji, na który będzie kierowana korespondencja związana z przetargiem i wyborem oferty;

e) podpisy osoby składającej ofertę lub osoby reprezentującej oferenta, w przypadku oferty zbiorowej – podpisy wszystkich podmiotów/osób składających ofertę lub podpis pełnomocnika działającego w ich imieniu zgodnie z załączonym pełnomocnictwem;

5) ponadto niezależnie od formy prawnej oferenta złożona oferta powinna zawierać:

a) dokumenty potwierdzające zdolność oferenta indywidualnego lub oferenta zbiorowego do wykonania zamówienia w szczególności: referencje potwierdzające kompetencje do realizacji zamówienia, ostatnie sprawozdanie finansowe nie późniejsze niż za rok 2008 (jeżeli oferent jest obowiązany do jego sporządzania), wyciąg z rachunku bankowego oferenta potwierdzającego jego kondycję finansową lub opinia banku o zdolności oferenta do realizacji zamówienia, w przypadku osób fizycznych nieposiadających konta bankowego – zaświadczenie o wysokości osiąganego dochodu za okres ostatnich 6 miesięcy;

b) oświadczenie, że oferent indywidualny lub oferent zbiorowy zapoznał się z „Warunkami przetargu” oraz „Regulaminem pracy Komisji przetargowej” i przyjmuje je bez zastrzeżeń;

c) dowód wniesienia wadium;

d) pełnomocnictwo potwierdzające umocowanie osoby składającej ofertę w imieniu oferenta;

e) pełnomocnictwo uprawniające do reprezentowania oferenta we wszystkich czynnościach związanych z przetargiem, złożeniem oferty i do zawarcia w imieniu oferenta zbiorowego umowy w przypadku oferty zbiorowej.

Jacek Duch

Przewodniczący Zarządu

ALLTER POWER Spółka z o.o.
ul. Mokotowska 4/6 lok. 310
00-641 Warszawa
NIP 526-27-94-883 REGON 015848419

08 STY. 2010

6. W przypadku składania oferty przez osobę mającą siedzibę lub miejsce zamieszkania po za terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dokumenty o których mowa powyżej, osoba ta przedkłada zgodnie z zasadami obowiązującego dla niej prawa miejscowego.

§ 12.

Odpowiedź na ogłoszenie o przetargu i załączniki do niej należy sporządzić w języku polskim. Wszystkie strony oferty i załączniki powinny być spięte, ponumerowane i podpisane przez oferenta indywidualnego lub osoby uprawnione do występowania w jego imieniu. W przypadku oferty zbiorowej, oferta powinna być podpisana przez wszystkich składających ofertę zbiorową lub przez osobę upoważnioną - zgodnie z załączonym pełnomocnictwem, natomiast załączniki winny być podpisane przez podmiot/osobę, której one dotyczą.

§ 13.

Oferent indywidualny lub oferent zbiorowy może złożyć tylko jedną ofertę. Oferentem nie może być osoba powiązana bezpośrednio lub pośrednio z innym oferentem. Oferent zbiorowy traktowany jest jako jeden oferent.

§ 14.

Otwarcie ofert następować będzie niezwłocznie po upływie podanym w ogłoszeniu terminie składania ofert.

§ 15.

Wszelkie wymagania, wyjaśnienia i informacje, a także dokumenty związane z przetargiem są przekazywane stronom na równych zasadach.

§ 16.

1. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest:

- 1) wysokość wynagrodzenia, która stanowi 60% ogólnej liczby punktów za ofertę;
- 2) warunki gwarancji na wykonane zamówienie 15% ogólnej liczby punktów za ofertę;
- 3) doświadczenie w realizacji prac objętych zamówieniem 15% ogólnej liczby punktów za ofertę;
- 4) termin wykonania zamówienia, która stanowi 10% ogólnej liczby punktów za ofertę;
- 5) o wyborze oferty decyduje ilość punktów.

2. Kryteria wyboru stosuje się w ten sposób, że oferta najlepiej spełniająca podane powyżej kryteria otrzymuje maksymalną liczbą punktów w danej kategorii. Pozostałym oferentom przyznaje się punkty proporcjonalnie do zaoferowanych kryteriów.

§ 17.

Oferty złożone po terminie oraz nieodpowiadające warunkom określonym w ogłoszeniu i niniejszych „Warunkach przetargu” zostaną odrzucone.

§ 18.

1. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej. W części jawnej Zarząd Spółki lub osoby przez niego upoważnione:

- 1) stwierdzają prawidłowość ogłoszenia o przetargu;
- 2) ogłaszają o liczbie złożonych ofert i stwierdzają ich nienaruszalność;
- 3) sprawdzają, czy wadium zostały wniesione we wskazanym terminie, miejscu i formie;
- 4) otwierają oferty, podają imiona i nazwiska lub nazwy oferentów oraz istotne warunki złożonych ofert, w tym proponowane wysokości wynagrodzenia;
- 5) przyjmują wyjaśnienia i oświadczenia złożone przez oferentów;
- 6) dokonują odrzucenia oferty, jeżeli:
 - a) została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub przez oferenta indywidualnego lub oferenta zbiorowego, który nie wniósł wadium;
 - b) nie zawiera elementów określonych w ogłoszeniu o przetargu i „Warunkach przetargu” lub są one nie kompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość co do ich treści, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę;
 - c) oferta nosi ślady naruszenia przed jej otwarciem.

2. W części niejawnej osoby o których mowa w ust 1 powyżej dokonują szczegółowej oceny ofert mogą także wzywać oferentów do złożenia dodatkowych wyjaśnień. Wyjaśnienia te nie mogą prowadzić do zmiany oferowanego wynagrodzenia i harmonogramu wykonania zamówienia.

§ 19.

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w okresie 7 dni roboczych od daty upływu terminu składania ofert, w oparciu o kryteria określone w niniejszych „Warunkach przetargu”.

§ 20.

Zarząd Spółki dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty

§ 21.

W przypadku niedokonania wyboru wadium zostanie niezwłocznie zwrócone.

§ 22.

Dzień dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty jest dniem przyjęcia oferty.

§ 23.

Oferent indywidualny lub oferent zbiorowy jest związany złożoną ofertą do chwili zawiadomienia go o wyborze innej oferty, jednak nie dłużej niż przez 4 miesiące od dnia upływu terminu składania ofert.

§ 24.

O wyniku przetargu oferenci zostaną niezwłocznie poinformowani pisemnie lub w sposób wskazany w ogłoszeniu o przetargu.

§ 25.

Umowa na realizację zamówienia zostanie podpisana najpóźniej w terminie 14 dni od dnia wyboru oferty. W przypadku oferty zbiorowej umowa na realizację zamówienia zostanie podpisana przez wszystkich składających ofertę zbiorową lub przez pełnomocnika reprezentującego oferenta zbiorowego, zgodnie z przedłożonym pełnomocnictwem.

§ 26.

Zarząd Spółki lub osoba przez niego upoważniona sporządza notatkę z czynności oceny ofert, w którym umieszcza istotne informacje dotyczące jego przebiegu.

§ 27.

Spółka zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru oferty, przedłużenia terminu składania ofert, przedłużenia terminu związania ofertą, odstąpienia od przeprowadzenia przetargu w każdej chwili bez podania przyczyn oraz do zamknięcia przetargu bez wyboru jakiegokolwiek oferty.

§ 28.

Spółka nie ponosi kosztów uczestnictwa oferentów w przetargu oraz kosztów związanych z zawarciem umowy na realizację zamówienia.

ALLTER POWER Spółka z o.o.
ul. Mokotowska 4/6 lok. 310
00-641 Warszawa
NIP 526-27-94-883 REGON 015848419

Ark Duch
Zarządu

08 STY. 2010